

FACULTAD DE CIENCIAS  
EXACTAS Y NATURALES

Universidad Nacional de La Pampa

## RESOLUCION N° 434

SANTA ROSA, 21 de octubre de 2021

### VISTO:

El expediente N° 306/21 Registro Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, UNLPam, S/ llamado a concurso cerrado interno para cubrir un cargo en el Agrupamiento Administrativo del Sector NoDocente de esta Facultad; y

### CONSIDERANDO:

Que el Secretario Administrativo eleva nota a la Decana, solicitando autorización para dar inicio a los trámites tendientes a la cobertura del cargo y función correspondiente a la Jefatura del Departamento de Personal de esta Facultad, con motivo de la baja por jubilación de la Agente Nodocente María Rosa CARABAJAL, según Resolución N° 215/2021 de la Decana.

Que ante la necesidad de mantener organizadas las tareas de este Departamento y jerarquizar la estructura orgánica dependiente de la Secretaría Administrativa, solicita que se llame a concurso cerrado al cargo de **Jefe/a de Departamento de Personal – Categoría A 3 – Tramo mayor- Agrupamiento Administrativo- Dependiente de la Dirección Administrativa de la Secretaría Administrativa- Planta Permanente.**

Que la Resolución N° 126/09 del Consejo Superior ratifica el Acta Acuerdo N° 02/2009 de la paritaria de Nivel Particular del Sector No Docente, que establece el Reglamento de Concursos y en su artículo 3° - Anexo I- establece: "...Para la cobertura de todos los cargos se llamará a Concurso Cerrado, excepto la categoría más baja ... en primer lugar se realizarán los Concursos **Cerrados Internos**,...".

Que en el Anexo I de la Resolución N° 126/09 del Consejo Superior, Título II, Concursos- Capítulo 2 de los tipos de concurso, Artículo 3°: Reglamentación del Artículo 26° del CCT-3.1.1 Concurso Cerrado Interno desdoblado para Tramos Superior o Intermedio: "*Cuando se llame a Concurso cerrado para la cobertura de cargos de los Tramos Superior e Intermedio de todos los agrupamientos, primero se llamará a Concurso Interno a la Secretaría del Rectorado o Unidad Académica correspondiente y luego, de fracasar se llamará a Concurso Cerrado interno a la dependencia (Rectorado o Facultad)*".

Que de acuerdo a lo normado en el citado Reglamento, es atribución de la Decana disponer el llamado a concurso en base a las actuales necesidades, así como establecer las funciones; responsabilidades y jurados del cargo a cubrir.

Que por Resolución N° 346/17 del Consejo Superior se aprobó la Estructura Orgánica Funcional y Manual de misiones y funciones para la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales.

Que la Comisión Directiva de APULP eleva nota en la que designa un veedor titular y su respectivo suplente, para el presente llamado.

Que además, se establece por Resolución N° 251/2021 del Consejo Superior, en su Artículo 10° "*Habilitar, a partir de la aprobación de los respectivos protocolos específicos de Rectorado o de las Unidades Académicas, según corresponda, la realización de concursos No Docentes abiertos, los que se podrán llevar a cabo de manera presencial, o virtual, o de manera combinada, conforme lo determine la dependencia que lleve adelante el concurso.....*".



FACULTAD DE CIENCIAS  
EXACTAS Y NATURALES

Universidad Nacional de La Pampa

## **CORRESPONDE A LA RESOLUCIÓN N° 434/21**

Que en el mismo Artículo establece “A los fines de la realización de la modalidad virtual o combinada, serán de aplicación en lo respectivo las previsiones de las Resoluciones N° 126/2020 y/o N° 118/2020, ambas de Consejo Superior”.

Que por Disposición N° 033/2021 de la Secretaría de Coordinación y Planeamiento Institucional de la Universidad Nacional de La Pampa, aprueba la Modificatoria al Protocolo N° 5 para concursos Nodocentes de la Universidad Nacional de La Pampa, en el marco de lo dispuesto por la Resolución N° 141/2020, la Resolución N° 241/2020 y la Resolución N° 251/2021, todas del Consejo Superior.

Que resulta conveniente aprobar el “Formulario de Inscripción” que deberá ser completado y enviado a la casilla de correo electrónico [notificaciones@exactas.unlpam.edu.ar](mailto:notificaciones@exactas.unlpam.edu.ar) en el plazo establecido en la presente Resolución.

Que existen recursos presupuestarios suficientes para alcanzar la sustanciación del concurso cerrado interno a la Secretaría Administrativa de esta Unidad Académica.

Que en consecuencia, corresponde dictar el acto resolutivo pertinente, estableciendo el llamado a concurso cerrado interno de acuerdo a lo antes expuesto.

Que según se desprende del Artículo 108° del Estatuto de la Universidad Nacional de La Pampa, corresponde al Decanato resolver este tipo de cuestiones.

### **POR ELLO:**

### **LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.-** Llamar a Concurso Cerrado Interno a la Secretaría Administrativa de esta Facultad, para cubrir el cargo de **Jefa/e de Departamento de Personal** dependiente de la Dirección Administrativa de la Secretaría Administrativa– Categoría A 3 – Tramo mayor-Agrupamiento Administrativo- Planta Permanente, cuya Misión y Funciones se detallan en el **Anexo I** de la presente Resolución, de acuerdo a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, de esta Facultad (Decreto N° 366/06) y a la Resolución N° 346/17 del Consejo Superior.-

**ARTÍCULO 2°.-** Aprobar el cronograma de ejecución del Concurso Cerrado Interno y designar los Jurados de acuerdo al detalle que figura en el **Anexo II**.-

**ARTÍCULO 3°.-** Aprobar las Bases, Requisitos, el Temario que regirán el desarrollo del Concurso llamado por la presente Resolución y que figura como **Anexo III**.-

**ARTÍCULO 4°.-** Aprobar el modelo de Formulario de Inscripción al Concurso de la presente Resolución y que figura como **Anexo IV**.-



**CORRESPONDE A LA RESOLUCIÓN N° 434/21**

**ARTÍCULO 5°.-** Regístrese. Comuníquese. Publíquese. Pase a conocimiento de Decanato, a la Secretaría Administrativa, al Departamento Personal, a la Dirección Administrativa de esta Facultad, a la Asociación del Personal No Docente de la Universidad Nacional de La Pampa (APULP). Notifíquese fehacientemente a los Jurados. Cumplido, archívese.-

Oswaldo  
Daniel  
Baudaux

Firmado  
digitalmente por  
Oswaldo Daniel  
Baudaux  
Fecha: 2021.10.21  
10:07:42 -03'00'



FACULTAD DE CIENCIAS  
EXACTAS Y NATURALES

Universidad Nacional de La Pampa

**CORRESPONDE A LA RESOLUCION N° 434/21**

**ANEXO I**

**Clase: CONCURSO CERRADO INTERNO A LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES**

**Dependencia:** Dirección Administrativa.

**Cargo:** Un (1) cargo de Jefa/e de Departamento de Personal.

**Categoría:** A 3

**Agrupamiento:** Administrativo

**Nivel:** Operativo

**Tramo:** Mayor

**Horario de Trabajo:** 35 horas semanales de lunes a viernes en horario matutino

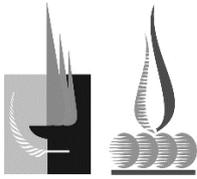
**Remuneración:** Pesos Ciento cuarenta mil novecientos cincuenta y cinco con diez centavos - \$ 140.955,10- (Sin título).

**Misión**

- a) Implementar las acciones correspondientes en la planificación, coordinación y control de actividades de administración del personal en lo que se refiere a ejecución, asesoramiento y asistencia de todos los aspectos técnicos, legales y reglamentarios vigentes aplicables a la Facultad.
- b) Asesorar a las autoridades en todas las actividades relacionadas con la planificación las políticas en materia de recursos humanos.

**Funciones:**

- a) Ejecutar los cursos de acción relacionados con la administración del personal de la Facultad.
- b) Gestionar y ejecutar todas las medidas conducentes a la certificación de servicios, situación de revista y pago de los haberes del personal de la Facultad.
- c) Coordinar el proceso de control de documentación de legajos, conforme a la normativa vigente, del personal docente, no docente y autoridades de la Facultad.
- d) Cumplir y hacer cumplir al personal de la Facultad todas las disposiciones vigentes en la materia relacionadas con la presentación de declaraciones juradas, información pertinente de cada agente, licencias, certificados, certificaciones, justificaciones, y toda otra referente a los recursos humanos y al ejercicio de los derechos y cumplimientos de las obligaciones inherentes a los mismos.
- e) Gestionar las medidas relacionadas con el control de la asistencia del personal, de acuerdo a las reglamentaciones vigentes y las directivas de las autoridades.



FACULTAD DE CIENCIAS  
EXACTAS Y NATURALES

Universidad Nacional de La Pampa

### CORRESPONDE A LA RESOLUCION N° 434/21

- f) Llevar registro informático de la información relacionada con el personal de la Facultad, situación, altas, bajas, conformación de departamentos, cátedras y toda otra información pertinente.
  - g) Efectuar el seguimiento de los trámites de la jurisdicción, cumpliendo y haciendo cumplir con las normas relativas a recursos humanos.
  - h) Organizar y supervisar todas las tareas relacionadas con la recepción, tramitación, redacción, confección, diagramación, y otras pertinentes, de la correspondencia, papelería, notas, informes, documentación en general, actuaciones administrativas, audiencias, comunicaciones, reuniones, citaciones, eventos y demás cuestiones relacionadas con el accionar cotidiano del Departamento.
  - i) Colaborar para favorecer el normal desempeño que atienda a las funciones de su área.
  - j) Realizar cualquier otra tarea encomendada por sus superiores relacionadas con el área a su cargo.
- 

**Oswaldo**  
**Daniel**  
**Baudaux**

Firmado  
digitalmente por  
Oswaldo Daniel  
Baudaux  
Fecha: 2021.10.21  
10:08:27 -03'00'



FACULTAD DE CIENCIAS  
EXACTAS Y NATURALES

Universidad Nacional de La Pampa

**CORRESPONDE A LA RESOLUCION N° 434/21**

**ANEXO II**

**CONCURSO CERRADO INTERNO A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD  
DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES**

**Cronograma de Ejecución**

**Período de difusión:** del 25 de octubre al 12 de noviembre de 2021.-

**Inscripción:** del 23 al 30 de noviembre de 2021 inclusive, en el horario de 8.00 a 12.30 hs.

**Modalidad:** La Planilla de inscripción y la documentación solicitada de acuerdo al Anexo III de la presente Resolución, deberá ser enviada al correo electrónico: [notificaciones@exactas.unlpam.edu.ar](mailto:notificaciones@exactas.unlpam.edu.ar).-

**Concurso:**

**Lugar y Fecha de la Entrevista y Prueba de oposición:** En la sede de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Uruguay 151, o en plataforma virtual que oportunamente va ser informada, el día **20 de diciembre de 2021 a las 8,30 hs.**

**Nómina de Integrantes del Jurado:**

**Jurados Titulares:** 1.- GIOPPO, María Soledad  
2.- VIDOZ, Gabriela Raquel  
3.- CALOIA, Darío Luis

**Jurados Suplentes:**

1.- ANDRADE. Sonia Analía  
2.- CORNEJO ORDOÑEZ, Lorenzo  
3.- FERNANDEZ, Juan Pablo

**Veedor Titular:** CACERES, Natalia Gimena

**Veedor Suplente:** INGRASSIA, Mónica Patricia

Oswaldo  
Daniel  
Baudaux  
Firmado digitalmente por  
Oswaldo Daniel  
Baudaux  
Fecha: 2021.10.21  
10:09:03 -03'00'



FACULTAD DE CIENCIAS  
EXACTAS Y NATURALES

Universidad Nacional de La Pampa

**CORRESPONDE A LA RESOLUCION N° 434/21**

**ANEXO III**

## **CONCURSO CERRADO INTERNO A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES.**

### **BASES, REQUISITOS Y TEMARIO**

#### **POSTULANTES:**

Personal Nodocente de la Secretaría Administrativa de esta Facultad.

#### **PERFIL:**

Capacidad de trabajo orientada a la elaboración de Proyectos, Resoluciones y actividades administrativas o procedimientos relacionados con el cargo, preferente con experiencia en dichas actividades. Conocimientos e instrumentación de la normativa vigente en el área del Departamento de Personal de esta Facultad.

#### **REQUISITOS:**

Pertenecer a la **planta permanente de la Secretaría Administrativa** de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales.

Planilla de Inscripción completa.

Certificación de servicios en la UNLPam en formato digital o en PDF.

Curriculum Vitae y Documentación probatoria (firma en todas las hojas y firma-aclaración al final del mismo).

Copia del Título Analítico del Secundario (Excluyente) sin excepción (Artículo 17° del Reglamento de Concursos del Sector No Docente).

Copia del Documento Nacional de Identidad (ambas caras) en formato digital o en PDF

Constancia de CUIL.

Si el/la aspirante desea recusar a algún/a integrante del Jurado, deberá anexar nota de recusación en formato PDF.

**Nota:** La documentación detallada deberá ser enviada al correo electrónico [notificaciones@exactas.unlpam.edu.ar](mailto:notificaciones@exactas.unlpam.edu.ar)

#### **TEMARIO GENERAL:**

##### **Legislación:**

- Estatuto de la Universidad Nacional de La Pampa.
- Estructura Orgánica Funcional y manual de misiones y funciones de la FCEyN Res. 346/17 Consejo Superior.
- Convenio Colectivo de Trabajo para el sector no docente de las Universidades Nacionales (Decreto 366/06)
- Reglamento de Concursos No docentes- Resolución 126/2009 Consejo Superior.
- Convenio Colectivo de Trabajo para los Docentes de las Universidades Nacionales (Decreto N° 1264/15) y Resolución N° 73/2001 Consejo Superior. Conceptos básicos.
- Ley de Procedimiento Administrativo Ley 19549- Decreto Reglamentario 1759/12 según



FACULTAD DE CIENCIAS  
EXACTAS Y NATURALES

Universidad Nacional de La Pampa

**CORRESPONDE A LA RESOLUCION N° 434/21**

reforma decreto 1883/01

- Resolución N° 40/1991 Consejo Superior- Año Sabático para Docentes.
- Resolución N° 13/84 Consejo Superior – Reglamento Reconocimiento Antigüedad Docente.
- Resolución N° 311/2007 Consejo Superior- Reglamento para la designación de Docentes Autorizados
- Resolución N° 53/2019 Consejo Superior- Incorporar a la Planta Nodocente de la UNLPam a personas travestis, transexuales y transgenero.
- Resolución N° 283/2020 Consejo Superior. Reglamento de Cupo Laboral Trans. para la UNLPam
- Disposición N° 33/2021 del Secretario de Coordinación y Planeamiento Institucional de la UNLPam-
- Resolución N° 251/2021 Consejo Superior- Medidas de Prevención de coronavirus.
- Resolución N° 58/2012 Ratificar Acta Paritaria N° 06/2011.
- Ley 26508/2009 Personal docente de las Universidades Nacionales. Jubilaciones y Pensiones. Beneficios.
- Ley 22929/1983 Régimen previsional para Investigadores Científicos y Tecnológicos.
- Conocimiento en la Redacción de Notas, Providencias y Resoluciones.
- Conocimiento y manejo de utilización de SIU MAPUCHE.

Oswaldo  
Daniel  
Baudaux

Firmado digitalmente por  
Oswaldo Daniel  
Baudaux  
Fecha: 2021.10.21  
10:09:47 -03'00'



FACULTAD DE CIENCIAS  
EXACTAS Y NATURALES

Universidad Nacional de La Pampa

CORRESPONDE A LA RESOLUCION N° 434/21

**ANEXO IV**

**CONCURSO CERRADO INTERNO A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES**

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

**CARGO:** 1 (un) Jefe/a de Departamento de Personal.

**DEPENDENCIA:** FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES

**CATEGORÍA:** A- 3- **Agrupamiento:** Administrativo

**Apellidos:** .....

**Nombres:**.....

**Tipo y N° de Doc.:**.....

**Fecha de Nacimiento:** ..... **Nacionalidad:**.....

**Domicilio:** ..... **Nro:** ..... **Piso:** ..... **Depto.:** .....

**Localidad:** ..... **Código Postal:**.....

**Provincia:**.....

**Teléfono/Cel.:**.....

**Casilla de correo electrónico:**.....

Opción para ser notificado/a a una casilla de correo electrónico personal (marcar lo que corresponda):

**ACEPTO**

**NO ACEPTO**

**Fecha:** .....

.....  
**Firma del Aspirante**

**Adjunta documentación compuesta de (indicar detalle de la documentación que se adjunta a la inscripción)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Osvaldo  
Daniel  
Baudaux  
Firmado digitalmente por Osvaldo Daniel Baudaux  
Fecha: 2021.10.21 10:10:15 -0300